



**План работы по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детей «Детско-юношеский центр» Ухоловского муниципального района
Рязанской области
на 2024 год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБУ ДО «ДЮОЦ»

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
3. Совершенствование методов воспитания и обучения обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------------|---------------|
| Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1. | Обновление нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | По мере необходимости | Директор |
| 2. | Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете | Март | Директор |
| Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции. | | | |
| 1. | Участие представителей профсоюза при рассмотрении размеров стимулирующих выплат | ежеквартально | Директор |
| Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 1. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками ДЮОЦ с информацией о | октябрь | Директор |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------|
| | коррупционной обстановке в сфере образования | | |
| Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения *Основная образовательная программа *Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ *Информация о праве граждан на получение бесплатного дополнительного образования Размещение на информационных стендах: *Лицензии, устава *Нормативных актов о режиме работы ОУ *Графики работы администрации | В течение года | Директор, методист |
| 2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | май | Методист |
| 3. | Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Февраль | Методист |
| 4. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор |
| 2. | Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | В течение года | Директор |