

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» УХОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮЦ»
Протокол №05 от 09.07.2019 г.



Утверждено
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Н.М.Семочкина
Приказ №44 от 09.07.2019 г.

Положение
о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановлении учащихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Ухоловского муниципального района
Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Ухоловского муниципального района Рязанской области (далее – МБУ ДО «ДЮЦ») регламентирует порядок и основания:

- приёма детей на обучение,
- перевода,
- отчисления,
- восстановления учащихся в МБУ ДО «ДЮЦ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.«Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 г. № 196;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. №41;
-Уставом МБУ ДО «ДЮЦ».

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Дети и их родители (законные представители) имеют право выбора направленности объединения в соответствии со склонностями, способностями и интересами.

1.5. При приеме в МБУ ДО «ДЮЦ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Приём учащихся

2.1. МБУ ДО «ДЮЦ» осуществляет приём учащихся в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Ухоловского муниципального района Рязанской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район № 203 от 19 марта 2019 года.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Ухоловского муниципального района Рязанской области, родитель (законный представитель) учащегося предоставляет в МБУ ДО «ДЮЦ» номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ухоловского муниципального района Рязанской области» (далее – ИС).

2.4. Прием в МБУ ДО «ДЮЦ» производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Заявление о приеме в МБУ ДО «ДЮЦ» может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в МБУ ДО

«ДЮЦ» родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в МБУ ДО «ДЮЦ», родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием учащихся для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. Прием учащихся в МБУ ДО «ДЮЦ» оформляется приказом директора.

2.10. При приеме в МБУ ДО «ДЮЦ» с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании.

2.11. При поступлении заявления о приеме в МБУ ДО «ДЮЦ» и номера сертификата, учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.12. МБУ ДО «ДЮЦ» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в учреждение, включая, если необходимо,

формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.13. Каждый учащийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.14. В приеме в МБУ ДО «ДЮОЦ» может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ДЮОЦ»

2.16. Деятельность детей в МБУ ДО «ДЮОЦ» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, студия, кружок, секция, театр, группа и др., именуемые далее – «объединения»).

2.17. Организация и порядок работы объединения определяются положением, утвержденным Педагогическим советом.

2.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией МБУ ДО «ДЮОЦ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.19. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно или с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.

2.20. Учебные занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам начинаются с 02 сентября и заканчиваются 31 мая. В каникулярное время объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом и индивидуально.

2.21. Продолжительность обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам учреждения составляет от 1 месяца до 4 лет и зависит от времени поступления детей, выбора учащимися уровня содержания программ и форм обучения.

2.22. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с учетом своих интересов.

2.23. Занятия в объединениях проводятся коллективно (всем составом), по группам, индивидуально. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с учащимися, определяется годовым учебным планом в зависимости от тематической направленности работы объединений.

2.24. Комплектование объединений проходит в сроки с 1 по 15-е сентября ежегодно.

2.25. Ориентировочная численность состава объединений, исходя из особенностей дополнительного образования (мотивации обучающегося, его интереса и индивидуального темпа освоения изучаемого материала), может уменьшаться или увеличиваться и быть в пределах от 5 до 20 человек. В некоторых случаях, учитывая специфику преподаваемой дисциплины, допускается меньшее количество учащихся.

2.26. Режим работы учащихся в объединениях устанавливается расписанием и учебным календарным планом, по необходимости, может корректироваться и изменяться.

2.27. В МБУ ДО «ДЮЦ» устанавливается следующий режим занятий, который установлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждения дополнительного образования:

- занятия с детьми дошкольного возраста - 20-30 минут;
- занятия с учащимися школьного возраста – 2-4 занятия по 40 минут;
- выездные учебные занятия или походы одного дня – 6 – 8 часов;
- при индивидуальном обучении один, два раза в неделю в течение 2 часов.

2.28. В зависимости от особенностей деятельности объединения занятия могут проводиться без перерыва.

2.29. МБУ ДО «ДЮЦ» может проводить индивидуальную работу с детьми-инвалидами по месту их жительства на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

2.30. С одаренными детьми педагоги учреждения проводят индивидуальную работу.

2.31. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

2.32. Определение уровня (высокий, средний, низкий) освоения учащимися некоторых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может проводиться промежуточная и итоговая аттестация. Формы проведения аттестации определяются педагогами.

Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с локальными актами учреждения.

2.33. Приём и обучение учащихся в рамках муниципального задания в МБУ ДО «ДЮЦ» осуществляется бесплатно.

3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения или из группы в группу производится по заявлению педагога и утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮЦ».

3.3. Перевод учащихся из группы в группу внутри объединения возможен по желанию учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, по усмотрению педагога согласно уровню личностного развития учащихся.

4. Отчисление учащихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для досрочного отчисления из МБУ ДО «ДЮЦ»:

- по инициативе учащегося старше 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в связи с переходом в другое объединение или другую образовательную организацию дополнительного образования;
- в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам;
- по инициативе МБУ ДО «ДЮЦ»;
- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- при отсутствии учащегося на занятиях без уважительной причины более 30 календарных дней;
- при достижении учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся, Устава МБУ ДО «ДЮЦ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей) и МБУ ДО «ДЮЦ», в том числе в случаях ликвидации МБУ ДО «ДЮЦ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- отчисление в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних.

Грубым нарушением Устава МБУ ДО «ДЮОЦ» признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

-причинения ущерба жизни, здоровья учащимся, работникам, посетителям МБУ ДО «ДЮОЦ»;

-причинения ущерба имуществу МБУ ДО «ДЮОЦ», имуществу учащихся, работников, посетителей МБУ ДО «ДЮОЦ».

Отчисление учащегося из МБУ ДО «ДЮОЦ» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в МБУ ДО «ДЮОЦ» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДДТ.

Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление учащегося из МБУ ДО «ДЮОЦ» производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, или заявлению педагога дополнительного образования и осуществляется приказом директора.

4.3. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из МБУ ДО «ДЮОЦ» приказом директора.

4.5. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащемуся выдается справка о факте обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, заверенная подписью директора и печатью.

5. Восстановление учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из МБУ ДО «ДЮОЦ», имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании личного заявления учащего старше 14 лет или заявления родителей (законных представителей).

5.2. Учащиеся, отчисленные из МБУ ДО «ДЮОЦ» по медицинским показаниям, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.

5.3. Восстановление учащихся, отчисленных из МБУ ДО «ДЮОЦ», производится на основании п.2 данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБУ ДО «ДЮЦ».

6.2. Положение в процессе развития общественных структур управления может изменяться и дополняться.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции, которое утверждается директором. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.